STELLENAUSSCHREIBUNG

Vertriebsassistenz (m/w/d)

UMFANG	ORT	ARBEITSZEIT	START
Teilzeit, 20 Stunden pro Woche	**Bendorf bei Koblenz, überwiegend im Büro**	**Frei auf die Woche verteilbar**	**Flexibel, z. B. nach deiner Elternzeit**

Wer wir sind

Du gehst gern mit Menschen um, schreibst sichere E-Mails und greifst auch mal zum Telefon? Und du suchst eine Teilzeitstelle, in der deine Erfahrung zählt? Dann bist du bei uns richtig. Die Stelle passt ideal auch für den Wiedereinstieg nach der Elternzeit.

iOSXpert unterstützt seit über 20 Jahren Unternehmer:innen und Unternehmen, die mit Mac und iPhone arbeiten. Unser Schwerpunkt ist Daylite, das CRM und Projektmanagement für Apple, dazu Missive und KI-Lösungen für den Arbeitsalltag. Unsere Kund:innen sitzen in über 120 Ländern, und bei uns sprechen sie mit echten Menschen statt nur mit einem Chatbot. Genau dafür suchen wir dich.

Unsere Kunden

Unsere Kund:innen sind so vielfältig wie die Apple-Welt. Der Großteil sind kleine und mittelständische Unternehmen, die mit Mac und iPhone arbeiten, zum Beispiel:

Filmstudios in Hollywood
Kreative Teams, die Projekte, Kontakte und Termine an einem Ort brauchen.

Anwaltskanzleien in New York
Mandate, Fristen und Kommunikation, sauber organisiert.

Versicherungs- und Architekturbüros
Teams, die viele Kund:innen und Projekte parallel betreuen.

Berater:innen und Coaches
Selbstständige und kleine Teams, die effizient wachsen wollen.

Fast die Hälfte unserer Kund:innen spricht Englisch. Kund:innen und Partner in Toronto und New York haben wir schon gemeinsam als Team besucht.

Unser Team

Wir arbeiten gern zusammen, und wir haben zusammen Spaß. Ski-Events, Sommerfeste und andere gemeinsame Aktionen gehören bei uns fest dazu.

Im Alltag sitzen wir meist gemeinsam im Büro in Bendorf, denn vieles klärt sich am schnellsten beim Gespräch an der Kaffeemaschine. Einmal pro Woche haben wir einen festen Homeoffice-Tag, an dem alle remote arbeiten.

Deine Aufgaben

Du sorgst dafür, dass unsere Kund:innen sich gut betreut fühlen und dass nichts vergessen wird. Kaltakquise und Abschlussquoten gibt es bei dieser Stelle nicht: Es geht um Beziehungspflege und Verlässlichkeit.

KUNDEN BETREUEN

- **Angebote nachfassen:** Du meldest dich bei Kund:innen, die ein Angebot von uns bekommen haben, per E-Mail und telefonisch, freundlich und verbindlich.
- **Bestandskunden pflegen:** Du fragst nach, wie es läuft, erkennst Bedarf und gibst ihn an das Team weiter.
- **E-Mails, die ankommen:** Du schreibst klar, professionell und herzlich. Englische E-Mails gehören auch dazu, und dabei hilft dir unsere KI.

DRANBLEIBEN & ORGANISIEREN

- **Angebote erstellen:** Das geht bei uns unkompliziert und ist schnell gelernt.
- **Nichts vergessen:** Wiedervorlagen, offene Angebote und Zusagen pflegst du in Daylite, damit kein Vorgang liegen bleibt.
- **Zusammenarbeit:** Du arbeitest eng mit Vertrieb, Customer Success und Geschäftsführung zusammen.

Was du mitbringst

> Wir suchen jemanden mit Berufserfahrung, zum Beispiel aus dem Vertriebsinnendienst, der Assistenz, dem Kundenservice oder dem Büromanagement. Ob du direkt aus dem Job kommst oder nach der Elternzeit oder einer Familienphase wieder einsteigst: Deine Erfahrung zählt für uns, Lücken im Lebenslauf sind ganz normal.

WAS DICH AUSMACHT

- Du gehst gern mit Menschen um und hast keine Scheu vor dem Telefon.
- Du schreibst sicher und gern auf Deutsch, in Wort und Schrift.
- Englisch reicht für den E-Mail-Alltag. Es muss nicht perfekt sein, denn die KI unterstützt dich beim Formulieren. Englisch sprechen musst du nur selten.
- Du bist zuverlässig und professionell: Du sagst, was du denkst, und tust, was du sagst.
- Du arbeitest strukturiert und behältst auch bei vielen offenen Vorgängen den Überblick.

SCHÖN, WENN DU SCHON …

- mit einem CRM gearbeitet hast oder Mac und iPhone im Alltag nutzt.

Wenn nicht, lernst du es bei uns.

Was wir dir bieten

- **Zeit, die zu deinem Leben passt:** 20 Stunden pro Woche, die du nach Absprache frei auf die Tage verteilst. Wenn das Kind krank ist oder die Kita schließt, finden wir eine Lösung.
- **Fester Homeoffice-Tag:** einmal pro Woche für das ganze Team, an den übrigen Tagen ein Büro in Bendorf mit kurzen Wegen.
- **Gute Einarbeitung:** Du wirst strukturiert eingearbeitet, hast einen festen Ansprechpartner und lernst nebenbei, wie KI den Arbeitsalltag erleichtert.
- **Apple-Ausstattung** mit MacBook, iPhone und modernen Werkzeugen wie Daylite, Missive und KI-Assistenten.
- **Kleines, herzliches Team:** direkter Draht zur Geschäftsführung, Ski-Event, Sommerfest und Kund:innen in aller Welt.
- **Flexibler Start:** Wir richten uns nach dem Ende deiner Elternzeit oder deiner Kündigungsfrist.

Klingt nach dir?

Dann schick uns deinen Lebenslauf. Ein klassisches Anschreiben brauchen wir nicht. Ein paar Sätze dazu, ab wann du starten möchtest, freuen uns aber sehr.

1

Lebenslauf

Du schickst uns deinen Lebenslauf per E-Mail.

2

Zoom-Gespräch

Wir melden uns zeitnah und laden dich zu einem ersten Gespräch ein.

3

Probetag

Ein Tag bei uns im Team, gern so gelegt, dass er für dich gut zu organisieren ist.

DEIN ANSPRECHPARTNER

Alf Ruppert, Geschäftsführer

jobs@iosxpert.biz · iosxpert.biz